

**CALENDRIER DES SEMINAIRES 2020  
pour Assistant(e)s de Direction**



N°	TITRE DU SEMINAIRE	PERIODE	LIEU	FRAIS PEDAGOGIQUES
1	Communication et Prise de Parole en Public pour Assistant(e)s	09 au 20 Mars 2020	Paris	2 700 €
2	Coaching pour Assistant(e)s de Direction	23 Mars au 03 Avril 2020	Paris	2 800 €
3	Organisation pour Assistant(e)s de Direction	11 au 22 Mai 2020	Lyon	2 700 €
4	Gestion de l'information et de la Communication	17 au 30 Juin 2020	Paris	2 700 €
5	Management pour Assistant(e)s de Direction	06 au 21 Juillet 2020	Paris	2 800 €
6	Coaching pour Assistant(e)s de Direction	27 Juillet au 07 Août 2020	Paris	2 800 €
7	Communication et Relations publiques pour Assistant(e)s	10 au 21 Août 2020	Lyon	2 700 €
8	Informatique et NTIC pour Assistant(e)s de Direction	07 au 18 Septembre 2020	Lyon	2 800 €
9	Communication et NTIC pour Assistant(e)s de Direction	12 au 23 Octobre 2020	Paris	2 700 €

**Un Petit Ordinateur PC portable de voyage sera offert à chaque participant(e)**

**Options possibles (en supplément) :**

- Acquisition d'un iPad (1 200 €)
- Hébergement Hôtel 2 étoiles : 135€ / nuitée)
- Hébergement Hôtel 3 à 4 étoiles : Devis
- Accueil et Raccampnement à l'Aéroport A/R (forfait à 300€ / personne)
- Visite de la ville du Séminaire : 150 € / personne

**Possibilités de remises commerciales :**

- 15% pour 3 personnes inscrites\*
- 20% pour 4 personnes inscrites\*
- 25% à partir de 5 Personnes inscrites
- Sollicitez devis pour formation Groupe à la demande

**\* Remises sur la base d'une inscription de plusieurs personnes sur un même séminaire**

**Contact : TRICOMPÉTENCES immeuble Berthelot (8<sup>ème</sup> étage)**

**1<sup>ère</sup> Adresse : 320 Ave. Berthelot 69371 Lyon cedex 08 - France**

**Tél. (33) 472 78 46 08 ; Fax + 33 478 74 40 74**

**Email : [tricompetences@orange.fr](mailto:tricompetences@orange.fr) ou [tricompetences@yahoo.fr](mailto:tricompetences@yahoo.fr)**

**OU [tricompetences6992@gmail.com](mailto:tricompetences6992@gmail.com)**