

**CALENDRIER DES SEMINAIRES 2020
pour Assistant(e)s de Direction**



N°	TITRE DU SEMINAIRE	PERIODE	LIEU	FRAIS PEDAGOGIQUES
1	Communication et Prise de Parole en Public pour Assistant(e)s	09 au 20 Mars 2020	Paris	2 700 €
2	Coaching pour Assistant(e)s de Direction	23 Mars au 03 Avril 2020	Paris	2 800 €
3	Organisation pour Assistant(e)s de Direction	11 au 22 Mai 2020	Lyon	2 700 €
4	Gestion de l'information et de la Communication	17 au 30 Juin 2020	Paris	2 700 €
5	Management pour Assistant(e)s de Direction	06 au 21 Juillet 2020	Paris	2 800 €
6	Coaching pour Assistant(e)s de Direction	27 Juillet au 07 Août 2020	Paris	2 800 €
7	Communication et Relations publiques pour Assistant(e)s	10 au 21 Août 2020	Lyon	2 700 €
8	Informatique et NTIC pour Assistant(e)s de Direction	07 au 18 Septembre 2020	Lyon	2 800 €
9	Communication et NTIC pour Assistant(e)s de Direction	12 au 23 Octobre 2020	Paris	2 700 €

Un Petit Ordinateur PC portable de voyage sera offert à chaque participant(e)

Options possibles (en supplément) :

- Acquisition d'un iPad (1 200 €)
- Hébergement Hôtel 2 étoiles : 135€ / nuitée)
- Hébergement Hôtel 3 à 4 étoiles : Devis
- Accueil et Raccourcement à l'Aéroport A/R (forfait à 300€ / personne)
- Visite de la ville du Séminaire : 150 € / personne

Possibilités de remises commerciales :

- 15% pour 3 personnes inscrites*
- 20% pour 4 personnes inscrites*
- 25% à partir de 5 Personnes inscrites
- Sollicitez devis pour formation Groupe à la demande

*** Remises sur la base d'une inscription de plusieurs personnes sur un même séminaire**

Contact : TRICOMPÉTENCES immeuble Berthelot (8^{ème} étage)

1^{ère} Adresse : 320 Ave. Berthelot 69371 Lyon cedex 08 - France

Tél. (33) 472 78 46 08 ; Fax + 33 478 74 40 74

Email : tricompetences@orange.fr ou tricompetences@yahoo.fr

OU tricompetences6992@gmail.com